

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «27» февраля 2007 г.

Утвержден
Советом учредителей
Протокол № 3
от 09 марта 2011г.

Утвержден
Советом учредителей
Протокол №1-2015
от 30 ноября 2015 г.

У С Т А В
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
дополнительного профессионального образования
«Институт перинатальной и репродуктивной психологии»

г. Москва
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт перинатальной и репродуктивной психологии» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт перинатальной и репродуктивной психологии».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «ИППП».

Полное наименование Учреждения на английском языке: «Institute of Perinatal and Reproductive Psychology».

1.1. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.3. Учреждение имеет свою символику. Символика Учреждения представляет собой закручивающуюся спираль, внутри которой находится многогранник сферической формы, обрамленный множеством точек различного диаметра. Под многогранником расположена надпись «ИППП». Символика может быть изображена в нескольких вариантах: черно-белом, цветном на белом фоне и полноцветном варианте на цветном фоне. В цветном варианте на белом фоне используется плавный переход цветов от малинового к синему. В полноцветном варианте на цветном фоне используются следующие цвета: фон – переход от малинового (снизу) к синему (сверху), спираль – белый, многогранник – желтый.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их

Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

- 1.7. Собственником имущества Учреждения является Филиппова Галина Григорьевна. Учредителями являются: Филиппова Галина Григорьевна, Филиппов Никита Владимирович, Портнова Ольга Сергеевна.
- 1.8 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в области дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, а именно:

2.1.1. Реализации программ дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование для специалистов всех отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца;

2.1.2. Организации и проведения учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной ранее.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования с использованием в полном или частичном объеме дистанционные образовательные технологии.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные профессиональные программы;
- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю, осуществляет подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- развивает и укрепляет связи с учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования, привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Учреждения;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

2.4. На основании решения Собственника, а также вследствие выявленной необходимости и экономической целесообразности, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями граждан тематика образовательных Программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Собственника.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждения реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Учреждения осуществляется на русском языке.

3.3. Формами обучения в Учреждения являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждения самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными программами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждения самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

IV. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

4.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

Собственник - высший орган управления Учреждения.

Ректор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- контроль за использованием финансов;
- избрание и освобождение от должности Ректора; избрание и досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов управления Учреждения;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- решение вопросов об учреждении Учреждением других организаций;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организациях, об участии в различных хозяйственных обществах, о создании филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского плана, утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений.

Собственник вправе решать также любые иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.3. Решения Собственником принимаются единолично и оформляются письменно.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, который избирается сроком на пять лет и освобождается от должности Собственником Учреждения.

5.6. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Учреждения;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Учреждения, его филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к административной и имущественной

ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждения;

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;

принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;

- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;

осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Собственника Учреждения

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения.

Председателем педагогического совета является Ректор.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

- 6.7. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Учреждения;
 - решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Все решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, членов Педагогического совета.

6.8. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.8 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Учреждения.

6.11. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Учреждение обязано предоставлять Собственнику Учреждения ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

7.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

7.5. Финансовый год Учреждения продолжается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.6. Ревизия деятельности Учреждения производится Собственником Учреждения, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению собственника Учреждения.

7.7. Собственник Учреждения вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются по решению Собственника Учреждения.

9.2. Устав с изменениями, принятый Собственником Учреждения, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником Учреждения в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника Учреждения;

- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт перинатальной и репродуктивной психологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 декабря 2015 г. (учетный номер 7714040191).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700238298 (ОГРН 1077799006042 от 21 марта 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«15» декабря 2015 г.

